



Sinnstiftend arbeiten. Mit Herzblut eine gemeinsame Vision verfolgen. Eigene Ideen verwirklichen. Eigenverantwortlich und in einem engagierten jungen Team arbeiten.

Klingt gut? Finden wir bei HerzCaspar e.V. auch! Als gemeinnütziger Verein setzen wir uns dafür ein, dass junge Menschen ihren Klinikalltag durch warme Begegnungen auf Augenhöhe für einen Moment vergessen und Normalität erleben können.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir
**Ein:e Mitarbeiter:in im Rechnungswesen und Fundraising
als Minijob für 10h/Woche**

Standort: Hamburg, Bremen oder Bonn

In dieser Position fungierst Du als wichtige Ergänzung zum ehrenamtlichen Vorstand und den hauptamtlichen Leitungen für das Buddy-Mentoring-Programm und die Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit.

Deine Aufgaben

- Zuarbeit des ehrenamtlichen Vorstands und den hauptamtlichen Mitarbeiter:innen insbesondere in den Bereichen Rechnungslegung und Budgetverwaltung
- Unterstützung bei der Pflege der Fundraising- und Kontaktdatenbank CiviCRM
- Unterstützung bei der Spender:innen-Kommunikation
- Mitgliederverwaltung
- Unterstützung im IT-Bereich

Voraussetzungen

- Erfahrung in buchhalterischen Aufgaben
- Sehr gut ausgeprägte soziale Kompetenz und vertrauenswürdige Persönlichkeit
- Empathie und Verständnis gegenüber den Ehrenamtlichen, Patient:innen und Familien
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- offen für flexible Arbeitszeiten, u.a. für (virtuelle) Meetings in den Abendstunden
- Eigeninitiative und hohe Leistungsmotivation für die Zusammenarbeit in einem jungen, hauptsächlich ehrenamtlichen Team

Das bringst du mit: mind. 5 Jahre Berufserfahrung | Allround-Talent | Strukturierte Arbeitsweise | Team-Spirit | Eigeninitiative | Zuverlässigkeit | Schnelle Auffassungsgabe und Hands-On-Mentalität | Flexibilität | Erfahrung im Ehrenamt

Nice to have: Erfahrung mit Microsoft Teams und Office365 | Erfahrung mit DATEV | Führerschein

Bei HerzCaspar kannst du: deine Arbeitszeit flexibel gestalten | eigene Ideen umsetzen | Verantwortung übernehmen | dein Potential entfalten | neue Freunde finden | dich persönlich entfalten & weiterentwickeln | einen positiven Impact für die Gesellschaft schaffen | im Home-Office arbeiten

Bei HerzCaspar bekommst du: ein tolles, engagiertes & motiviertes Team | Spaß, Leidenschaft & Motivation | Wertschätzung für deinen Einsatz | Vertrauen in deine Skills | offene & ehrliche Kommunikation | Raum für eigene Ideen, Kreativität und Eigeninitiative

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Du bist verantwortlich gegenüber dem Vorstand von HerzCaspar e.V.

Bitte schick' uns deine Bewerbung und gerne auch ein kurzes (Handy-)Video (max. 60 Sekunden) ausschließlich per Email an unseren Vorstand Fernanda Gräfin Wolff Metternich, Xenia von Schiller und Johann-Justus Hasenkamp unter vorstand@herzcaspar.info.

Hier lernst du uns kennen:

www.herzcaspar.info

[Instagram](#) | [LinkedIn](#) | [Spotify](#)

HerzCaspar in 3 Worten, das sagt unser Team:

Engagiert. Herzlich. Teamspirit.

